



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΣ ΝΑΥΤΟΥ**Ν.Π.Δ.Δ.**

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 Ταχ. Δ/νση: Κ. ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ 15
 ΠΕΙΡΑΙΑΣ 185 35

Πειραιάς: 14/03/2022

Αριθ. Πρωτ: 2268

Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο.: 210 41 98 411
 E mail: info@oikosnautou.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**πρόσληψης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 193/2002 (Α' 177) «Οργανισμός διάρθρωσης και λειτουργίας Οίκου Ναύτου όπως τροποποιήθηκαν με το π.δ. 174/2005 (Α' 223Α) «Τροποποίηση του π.δ. 193/2002 Οργανισμός διάρθρωσης και λειτουργίας Οίκου Ναύτου.
2. Την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν.4075/2012 (Α' 89) «Θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, Ασφαλιστικών Φορέων, προσαρμογή της νομοθεσίας στην Οδηγία 2010/18/ΕΕ και λοιπές διατάξεις»
3. Την παρ.3 του άρθρου 77 του ν.4676/2020 (Α' 67) «Εκσυγχρονισμός θεσμικού πλαισίου για τις θαλάσσιες ενδομεταφορές και λοιπές διατάξεις», σύμφωνα με την οποία συνίσταται στον Οίκο Ναύτου μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή και μηνιαία αμοιβή ο οποίος προσλαμβάνεται και παύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ως ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 43 του ν. 4194/2013 (Α'208) «Κώδικας Δικηγόρων» και της περ. ιβ' απρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α'6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του ΑΣΕΠ και λοιπές διατάξεις»
4. Την ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./185/20084/30-12-2021 απόφαση της επιτροπής της ΠΥΣ 33/06, με την οποία εγκρίθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, η κίνηση των διαδικασιών πρόσληψης ενός (1) Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή στον Οίκο Ναύτου (Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής).
5. Το υπ' αριθ. πρωτ. 1719/21-02-2022 έγγραφο του Τμήματος Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σχετικά με την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2022.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για νομική υποστήριξη

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Ότι προτίθεται να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή. Ο προσληφθείς θα καταλάβει κενή οργανική θέση του Οίκου Ναύτου (Ο.Ν.).

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω Νομικού Συμβούλου θα είναι η νομική υποστήριξη σε θέματα του Οίκου Ναύτου και ειδικότερα:

- Θα ασχολείται αποκλειστικά και θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις, θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους προς τα συλλογικά και τις επί μέρους Διευθύνσεις του Οίκου Ναύτου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους, των πράξεών τους, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων, των συμφερόντων και του σκοπού της Υπηρεσίας.
- Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Ο.Ν. για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Διοίκηση του Ο.Ν., χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις σε θέματα που αφορούν τον Ο.Ν. προς την Διοίκηση, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους Δ/σεις και Τμήματα του Ο.Ν. για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους.
- Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Ο.Ν. με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων του Οίκου Ναύτου για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων για τις ανάγκες του γραφείου του.
- Υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στην έδρα του Οίκου Ναύτου στον Πειραιά, για χρόνο που θα ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες κατά τα ανωτέρω.
- **Δεν ασχολείται με τη δικαστική εκπροσώπηση και το χειρισμό δικαστικών υποθέσεων έναντι τρίτων, αλλά περιορίζεται αποκλειστικά στην παροχή συμβουλών ή γνωμοδοτήσεων, όπως περιγράφεται παραπάνω.**
- Οι αποδοχές του Νομικού Συμβούλου καθορίζονται με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση θα πρέπει

α) Να είναι Έλληνες πολίτες

β) Να είναι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους του Κράτους

γ) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

δ) Οι άντρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

ε) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

στ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

ζ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 4194/2013 (Α' 208) «Κώδικας Δικηγόρων»

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση είτε στο Τμήμα Γραμματείας (πρωτόκολλο) αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη Δ/νση: Κων/νου Παλαιολόγου 15 Πειραιάς, ΤΚ 18535, υπόψη Τμήματος Προσωπικού & Οργάνωσης, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της ανακοίνωσης στον Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

Α) Φωτοτυπία δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας Αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

Β) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

Γ) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

Δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλα Νομικά Πρόσωπα του Δημόσιου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημόσιου Τομέα.

Ε) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους καθώς και τα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία ξένων γλωσσών κτλ.) τα οποία θα πρέπει να πληρούν τα εξής:

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπονδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

Της αλλοδαπής

Τίτλος πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από πιστοποιημένους μεταφραστές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4781/2021 (Α'31). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν. 4194/2013 / ΦΕΚ 208/27.9.2013/τΑ), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.9.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης, πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης της αίτησης.

ΣΤ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Ζ) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπον Α'.

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη εντολή κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνης δήλωσης ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται θα παραιτηθούν από άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, εάν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του Εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Η τελική επιλογή του Νομικού Συμβούλου θα γίνει με βάση τα όσα ορίζονται στην παρ. 2 του άρθ. 43 του ν. 4194/2013 (Α' 208) σύμφωνα με την οποία: «η πρόσληψη νομικού συμβούλου στους φορείς αυτούς θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου τον φορέα».

Για την επιλογή και την πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική κατάρτιση και εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης και η επαγγελματική του πείρα. Η συμμετοχή των υποψηφίων προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της γνωστοποίησης.

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 09:00 έως 13:00 από το Τμήμα Προσωπικού του Οίκου Ναύτου, Κων. Παλαιολόγου 15, τηλ.210 4198411

Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευτεί σε μια τουλάχιστον εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, κατά προτίμηση ημερήσια και θα κοινοποιηθεί:

- Στον κόμβο «Διαύγεια»
- Στον ιστότοπο του Οίκου Ναύτου
(www.oikosnautou.gr)
- Στον πίνακα ανακοινώσεων του Οίκου Ναύτου
- Στο Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιά
(secretary@dspeiraia.gr)
- Στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών του Υ.ΝΑ.Ν.Π.
(ddy@yna.gov.gr)

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο κ. Προέδρου
2. Γραφείο κ. Αντιπροέδρου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣΟΝ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ